

멀트노마 카운티 행정위원회

공개 진술 신청서

이 양식을 작성하여 위원회 서기에게 제출하십시오.

\*\*\*이 양식은 공공 기록입니다\*\*\*

회의 날짜 \_\_\_\_\_

주제: 공청회

특정 예산 항목 (부서 또는 프로그램) \_\_\_\_\_

성명 (인쇄체로 쓰고 어떻게 발음하는지도 포함하십시오): \_\_\_\_\_

주소: \_\_\_\_\_

시/주/우편번호: \_\_\_\_\_

전화:   주간: \_\_\_\_\_ 야간: \_\_\_\_\_

전자 우편주소: \_\_\_\_\_ 팩스 번호: \_\_\_\_\_

위원회에 직접 발언하고 싶을 때:

1. 이 양식을 작성하여 위원회 서기에게 제출하십시오.
2. 진술할 사람은 양식을 접수한 순서로 진술하도록 이름을 부릅니다. 진술 순서는 사회자가 다시 조정하거나 초대 손님 또는 선출직 공직자에게 먼저 말하도록 요구하는 수가 있습니다.
3. 진술할 사람의 이름을 부르면, 앞으로 나아가 발표자의 테이블에 앉고; 기록을 위해 진술자의 이름을 말하고 마이크를 향해 또렷하게 말하십시오.
4. 공개 언급은 사회를 맡은 의장이 달리 지시하지 않으면 한 사람당 **3 분 이하**로 제한합니다.
5. 신호음이 울리면 할당된 시간이 끝났음을 뜻합니다.
6. 위원회에 배포자료를 제공할 때는, 일곱(7) 매의 복사본을 제출해야 합니다. 만일 한(1) 매만 제공하면, 기록상 접수하여 위원회와 카운티 검사가 회의 후에 전자 본으로 공유합니다.
7. 모든 회의는 음성 및 화상으로 기록되며 [multco.us](http://multco.us) 에서 재생하여 볼 수 있습니다.
8. 의장에게는 효율적이고 바른 회의 진행을 위해 질서를 유지하고 합리적인 제한을 가할 수 있는 권한이 있습니다. 운영수칙을 어긴 사람이나 방해가 되는 사람에게는 회의를 떠나도록 요구할 수 있고, 이에 따르지 않으면 불법 침입자로 간주하여 그에 따른 적절한 조치를 받습니다.

위원회에 구두로 의견을 제시하는 대신 서면으로 제출하고 싶을 때:

1. 서면 진술과 함께 이 양식을 작성하여 회의 때 위원회 서기에게 돌려주거나, 전자 우편주소 [lynda.grow@multco.us](mailto:lynda.grow@multco.us) 로 제출하십시오.
2. 서면 진술은 공식 기록으로 등록됩니다.