

**HỘI ĐỒNG ỦY VIÊN QUẬN HẠT MULTNOMAH
TỜ ĐĂNG KÝ XIN PHÁT BIỂU CÔNG KHAI**

Xin vui lòng hoàn tất mẫu đơn này và đưa lại cho Thư Ký Hội Đồng
Mẫu đơn này là một tài liệu công cộng

NGÀY HỌP: _____

CHỦ ĐỀ: Phiên Điều Trần Công Khai

ĐỀ TÀI NGÂN SÁCH CỤ THỂ (BAN SỞ HOẶC CHƯƠNG TRÌNH): _____

TÊN (VIẾT CHỮ IN & BAO GỒM CÁCH PHÁT ÂM): _____

ĐỊA CHỈ: _____

THÀNH PHỐ / TIỂU BANG / MÃ ZIP: _____

ĐIỆN THOẠI: SỐ GỌI BAN NGÀY: _____ SỐ GỌI BUỔI TỐI: _____

EMAIL: _____ FAX: _____

NẾU QUÝ VỊ MUỐN TRÌNH BÀY TRỰC TIẾP VỚI HỘI ĐỒNG:

1. Vui lòng hoàn tất mẫu đơn này và nộp cho Thư Ký Hội Đồng (Board Clerk).
2. Những người phát biểu được gọi lên để tuyên khai theo thứ tự của các mẫu đơn nhận được. Viên Chức Chủ Tọa (Presiding Officer) có thể sắp xếp lại thứ tự để các lời tuyên khai được đưa ra hoặc gọi Các Khách Được Mời (Invited Guests) hoặc Các Viên Chức Dân Cử (Elected Officials) lên phát biểu trước.
3. Khi tên của quý vị được gọi, xin quý vị tiến lên phía trước và ngồi vào bàn của người trình bày; cho biết tên của quý vị để ghi vào hồ sơ và nói rõ ràng vào micrô.
4. Lời phát biểu công khai của mỗi người được giới hạn trong **3 phút hay ít hơn** trừ phi nhận được chỉ thị khác của Chủ Tọa, tức là Viên Chức Chủ Tọa.
5. Một tiếng chuông sẽ báo hiệu cho biết lúc kết thúc thời hạn phát biểu.
6. Nếu muốn nộp các bản tư liệu cho Hội Đồng, bắt buộc phải có bảy (7) bản sao. Nếu chỉ cung cấp một (1) bản sao, bản sao đó sẽ được nhận lưu vào hồ sơ và được chia sẻ bằng phương tiện điện tử đến Hội Đồng và Luật Sư Quận Hạt (County Attorney) sau buổi họp.
7. Tất cả các buổi họp đều được thu âm và ghi hình và có thể được xem tại trang web: multco.us.
8. Vị Chủ Tọa có thẩm quyền giữ trật tự và có thể áp đặt các giới hạn hợp lý cần thiết để buổi họp được tiến hành một cách hiệu quả và trật tự. Bất cứ người nào không tuân theo Các Quy Định về Cách Hành Xử (Rules of Conduct) này, hoặc gây rối trật tự, có thể được yêu cầu hoặc bị buộc phải rời buổi họp và khi không thi hành yêu cầu đó sẽ trở thành người xâm phạm bất hợp pháp và sẽ bị xử lý hợp cách.

NẾU QUÝ VỊ MUỐN NỘP CHO HỘI ĐỒNG LỜI PHÁT BIỂU BẰNG VĂN BẢN THAY VÌ PHÁT NGÔN BẰNG LỜI:

1. Vui lòng hoàn tất mẫu đơn này cùng với lời tuyên khai bằng văn bản và gửi lại cho Thư Ký Hội Đồng tại buổi họp, hoặc gửi bằng email đến địa chỉ: lynda.grow@multco.us
2. Lời tuyên khai bằng văn bản sẽ được nhập vào hồ sơ chính thức.